

Folgende Tagesordnung wurde festgelegt.

1. **Begrüßung**
2. **Jahresbericht des 2. Vorsitzenden**
3. **Jahresberichte der Fachwarte**
4. **Diskussion über die Berichte**
5. **Jahresbericht der Rechnerin**
6. **Bericht der Kassenprüfer/in und
Antrag auf Entlastung des Vorstandes**
7. **Wahl Kassenprüfer / Kassenprüferin**
8. **Anträge**
9. **Satzungsänderung**
10. **Wahlen**
11. **Ehrungen**
12. **Verschiedenes**
Änderungen vorbehalten

Anträge zur Mitgliederversammlung sind spätestens **eine Woche vor der
Versammlung schriftlich** an den 2. Vorsitzenden einzureichen.